

PREPARE FOR CHANGE

Un Piano di Azione Post-Evento



Aumentate ed adattate queste azioni programmate in base alle necessità della vostra comunità, mentre seguite il flusso di ciò che è richiesto mano a mano che la situazione reale evolve. Tenete in mente che essere presenti in modo calmo, affettuoso e adattabile sarà il migliore e necessario contributo per il completamento e il successo del Piano di Azione e sarà di grande beneficio nel servire le necessità dei membri della vostra comunità.

Immediatamente Dopo l'Inizio dell'Evento (da 0 a 3 ore)

- Contattate i membri della Protezione Civile per iniziare la distribuzione delle [Istruzioni per i Dirigenti delle Comunità](#).
- Informarsi su amici, familiari, vicini, colleghi o conoscenti che possono aver bisogno di aiuto.
- Se è notte, consegnate le Istruzioni per i Dirigenti delle Comunità e spiegate la situazione ai dirigenti delle forze dell'ordine (Polizia e Carabinieri) e dei Vigili del Fuoco e chiedetegli di convocare immediatamente il personale fuori servizio procedendo con i membri del Consiglio Comunale e il Sindaco.
- Stabilite un contatto con vari livelli di mezzi di comunicazione, principali o alternative, locali, nazionali o internazionali, per iniziare il [Piano di Azione per i Mezzi di Comunicazione per l'Evento](#).

Giorno 1

- Appena fattibile e per coloro che si sentono pronti e capaci di farlo, per favore condividete i dati generali con i mezzi di comunicazione, così come sono evidenziati in **grassetto** nell'articolo "Piano di Azione per i Mezzi di Comunicazione per l'Evento" al link qui sopra.
- Consegnate il documento – prima al Sindaco, al Consiglio Comunale, ai Dirigenti delle forze dell'ordine e dei Vigili del Fuoco; poi proseguite con coloro che considerate più responsabili e adatti per informare la popolazione, dirigere l'erogazione delle risorse della comunità per

mantenere stabile e continua la fornitura dei beni e servizi necessari attraverso il sistema di distribuzione e anche mantenendo sicure le aree pubbliche per riunioni e assemblee.

- Utilizzate i membri più intelligenti ed equilibrati della Protezione Civile per fornire in gruppo ulteriori dettagli verbali ai dirigenti della comunità (Sindaco, capi di forze dell'ordine e Vigili del Fuoco).
- Se i dirigenti della comunità non possono essere raggiunti abbastanza rapidamente, considerate di rivolgervi ad altri che possano avere una linea di comunicazione con essi quali membri eletti localmente del Consiglio Comunale e/o un Dirigente in Seconda delle forze dell'ordine o dei pompieri.
- Raggiungete *immediatamente* ogni contatto, amici, amici di amici, ecc. che possano fornire una linea diretta per raggiungere dirigenti e responsabili.
- Consegnate copie delle Istruzioni per Dirigenti di Comunità alla direzione delle aziende di servizi pubblici (gas, elettricità, trasporti, ecc.), ai negozi e supermercati, agli ospedali, alle scuole e alle ditte locali.
- In cooperazione con le autorità locali, la Camera di Commercio (utilizzando una diffusione e-mail a tutte le ditte delle Istruzioni ai Dirigenti della Comunità), i mezzi di comunicazione e i membri della Protezione Civile, informate più residenti locali possibile sull'Evento.
- Definite la disponibilità per la condivisione delle notizie e le assemblee della comunità in strutture e locali pubblici pre-esistenti quali scuole e auditorium, sale per concerti e teatri, cinema, impianti sportivi, centri congressi, ecc.
- Se necessario, organizzate delle strutture pubbliche all'interno di luoghi centrali per condividere le notizie.
- Chiedete a tutti i residenti informati di "propagare nel mondo" attraverso amici, familiari, colleghi e contatti nei social media con ogni mezzo e in ogni modo possibile.

Durante la notte (Giorno 1)

- Completate il contenuto degli annunci pubblici e stabilite quali membri delle autorità/comunità locali comunicheranno gli aggiornamenti ai residenti.
- Organizzate programmi per i necessari gruppi di volontari.
- Scegliete individui che mantengano la comunicazione con i contatti militari per ogni possibile richiesta di rifornimento di cibo, acqua e carenze di base, oltre a ottenere informazioni aggiornate.

Giorno 2

- Se non è iniziato il giorno 1, iniziate gli annunci pubblici nei luoghi stabiliti e se possibile attraverso le TV locali e le stazioni Radio utilizzando le informazioni scritte nel Piano di Azione per i Mezzi di Comunicazione per l'Evento, le Istruzioni per i Dirigenti di Comunità e qualunque aggiornamento disponibile sulla situazione.
- Annunciate incontri di Assistenza e Accoglienza per le discussioni e mense aperte per la comunità alle quali tutti possono contribuire.
- Stabilite in collaborazione con le autorità locali le necessità di breve, media e lunga portata.
- Contattate e chiedete l'assistenza a tutte le squadre locali di pronto intervento conosciute, aggiungendo i gruppi di attivisti ambientali, politici e sociali.
- Affermate pubblicamente il bisogno immediato di vari membri di comitati di volontari, iniziate a registrare i nuovi membri e fornite loro le necessarie direzione, educazione e supporto.

Una possibile selezione di obiettivi per i Comitati di Volontari da formare:

- Rifornimenti regolari di cibo e acqua e anche metodi e produzioni da fonti e risorse alternative (per esempio, sorgenti idriche locali).
- Alloggi e ricoveri alternativi (per es., chiese, magazzini e appartamenti sfitti o sequestrati) per i senza tetto.
- Incontri di Assistenza e Accoglienza e [pasti nelle mense](#) (date una occhiata a [National Night Out](#) per idee e risorse; Loro organizzano riunioni comunitarie annuali che sono spesso mense aperte in cui tutti condividono il cibo e può socializzare con i vicini).
- Banchi di cibo, banchi alimentari e servizi di consegna quali (negli USA) [Meals On Wheels](#).
- Sussidi essenziali di base, mantenimento delle linee di rifornimenti o acquisizione di nuove alternative.
- Incontri di scambi di prodotti necessari.
- Mantenere il personale nelle aziende e strutture indispensabili, gli ospedali e i negozi alimentari.

- Coordinazione e mobilitazione di tutti i gruppi pre-esistenti di volontariato locale, congregazioni di carità e attivisti.
- Squadre di pronto intervento e di soluzione di conflitti.
- Gruppi di milizie locali per aiutare le forze di sicurezza locali nel mantenere l'ordine.
- Centri di consulenza per traumi e crisi emotive, centri per la guarigione energetica e corporea.
- Gruppi itineranti di studenti con scopi e abilità multiple.
- Raggiungere attraverso i Social media i paesi e le città vicine per programmare educazione e assistenza.
- Supporto per gli anziani, i disabili e i senza tetto.
- Manifestazioni artistiche di comunità per la riduzione dello stress (spettacoli gratuiti di musica, danza e teatro), sostegno morale e ispirazione.
- Saggezza e accompagnamento spirituale.
- Serbatoi di idee per programmare il presente e il futuro e i progetti necessari.

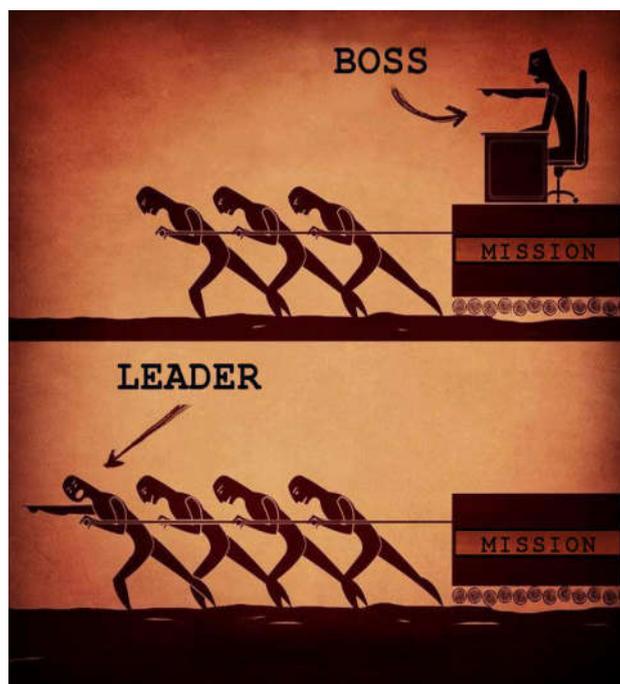
Giorno 3 e successivi

- Annunciate l'accesso a luoghi scelti e/o i recapiti telefonici per i centri traumatologici e i notiziari di aggiornamento.
- Siate creativi nell'ispirare le aziende locali a rimanere operative.
- Fate rapporto per limitare l'aumento fraudolento dei prezzi e l'accaparramento dei beni essenziali.
- Chiedete alle aziende locali di accettare assegni, oro e argento e forme diverse di pagamento.
- Accertate se la Camera di Commercio locale o statale/provinciale può stabilire un titolo monetario provvisorio con le aziende locali.
- Annunciate incontri di scambio per i beni necessari.
- Invitate ogni survivalista locale a farsi avanti per condividere attrezzature extra e aiutare a educare gli altri.
- Incoraggiate i cittadini a condividere con il prossimo quello che hanno.

In conclusione, più grande sarà il livello di preparazione che riusciremo a portare all'Evento, seguito dal compiere le azioni giuste, più veloce e utile sarà la diffusione di informazioni e accompagnamento verso i membri della comunità. Questo porterà a un maggiore livello di ordine, comprensione, civiltà e cooperazione che sono cruciali per la tranquillità e il benessere ottimali dei nostri compagni fratelli e sorelle.

Questo testo è basato sull'articolo [Un Piano per Mantenere la Sicurezza durante l'Evento di Nova Biscotti \(newagebiscuit@gmail.com\)](#) e le linee guida [Gruppi di Supporto all'Evento](#).

Compilato da David Gane: humilitynow@yahoo.ca



<http://it.communityleadersbrief.org/2016/07/08/un-piano-di-azione-post-evento/>

Il testo originale di questo articolo si trova su <http://communityleadersbrief.org/2016/05/05/a-post-event-action-plan/>